

Государственное бюджетное образовательное учреждение школа № 609
Красногвардейского района Санкт-Петербурга



<p>УТВЕРЖДАЮ Приказ № <u>148</u> от <u>31.08.2015</u> Директор ГБОУ школы № 609 О.П.Семенова</p>	<p>Принято Решением Педагогического совета ГБОУ школы №609 Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2015</u></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о материальном стимулировании

1. Общая часть

1.1. Положение разработано в целях повышения трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду работников школы.

1.2. Настоящим Положением вводятся следующие виды материального поощрения:
премирование за своевременное и качественное выполнение работ и заданий
оказание материальной помощи

1. Порядок установления премии.

2.1. Премирование работников ОУ производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий:

- успешное выполнение плановых заданий;
- работу по авторским программам;
- работу по написанию программ, пособий;
- активное участие в общественной жизни школы;

Эффективную работу с родителями по подготовке к новому учебному году;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

- методическую работу, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;

Совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

- активную работу с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в конкурсах педагогического мастерства.

Премия выплачивается в абсолютных величинах - в рублях, в пределах оклада.

2.2. Предложения о премировании работников вносит комиссия по доплатам, надбавкам

и материальном поощрении. Решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом.

2.3. Основными условиями премирования являются:

2.3.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной

инструкции.

2.3.2. Неукоснительное выполнение приказов, инструкций. Распоряжений руководителя и его заместителей.

2.3.3. Успешное и своевременное выполнение плановых заданий (открытые уроки,

см.п. 6)

2.3.4 Успеваемость, сохранность контингента.

2.3.5 Система работы учителя, классного руководителя, воспитателя по созданию дружного дееспособного детского коллектива.

2.3.6. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности учреждения или отдельного работника и в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

2.3.7. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы.

2.4. Премия может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям:

2.4.1 Качественное выполнение особо значимых мероприятий (Защита чести школы, выступление на районных и городских конференциях, концертах, выставках)

2.4.2 Проявление инициативы: внедрение предложений о способах решений существующих проблемах «Методическая работа».

2.4.3. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.5. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается.

2.6. Работники школы могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50 летие, 60 летие, 70 летие, и в связи с уходом на заслуженный отдых, Ко Дню учителя, и т.д.).

2.7. Директору по согласованию с комиссией предоставляется право лишать отдельных работников премии полностью или частично в соответствии с допущенными нарушениями.

2.8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено допущение в работе или другое нарушение, оформляется приказом по школе, с обязательным указанием причины.

2.9. Руководящие педагогические работники премируются по результатам работы Отделом по образованию.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, в случае болезни, смерти близких родных и др. случаях:

- в целях социальной поддержки в конце последнего отчетного периода;

- в случаях длительной болезни или лечения до 5000 руб.

3. 2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в данном учреждении:

- при стаже работы на момент выплаты до 1 года - в размере 1 тысячи рублей.

Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения. В случае смерти близких, родных размер материальной помощи может, быть установлен в размере до 10000 рублей.

3.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также* при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложений комиссии по доплатам, надбавкам и материальном поощрении в пределах 5000 рублей.

3.4. При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь ранее уволенным работникам данного учреждения.

3.5. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- при стихийных бедствиях и несчастных случаях, в случае болезни, смерти близких родных на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения;
- в целях социальной поддержки - на основании приказа руководителя, согласованного комиссией по доплатам, надбавкам и материальномощрении.

4. Источники или порядок премирования.

4.1. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и, кроме того, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года, внебюджетных средств.

5. Премии утверждаются.

Руководящим работникам - директору - отделом по образованию

Остальным работникам премия выплачивается на основании приказа директора.