

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 609
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением общего собрания трудового коллектива

ГБОУ школы №609

Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 609

 О.П.Семенова

Приказ № 144 от 31.08.2015



Положение
о порядке организации и
проведения самообследования
в ГБОУ школе № 609

Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Положение о порядке организации и проведения самообследования в образовательном учреждении

1. Общее положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в ГБОУ школы № 609 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Порядок», разработан в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательного учреждения (далее - ОУ).

Деятельность по самообследованию в ОУ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12. 2012 (ст.28п.3, 13, ст.29п.3);
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа МИНОБРНАУКИ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава ОУ;
- Основной общеобразовательной программы ОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования в ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
- организация и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании Совета ОУ и утверждение отчета директором ОУ.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется ОУ самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования образовательной организации проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об ОУ;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура ОУ.

2.2. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем ОУ и заверяется его печатью.

2.3. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям, пример заполнения, которых представлен в Приложении.

2.4 Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.