

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 609

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы №609

Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 609

О.П.Семенова

Приказ № 145 от 30.08.2017

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 28.08.2017

## Положение

о проведении мониторинга качества

образовательного процесса

на 2017-2018 учебный год

ГБОУ школы №609

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

# **Положение о проведении мониторинга качества образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБОУ школы № 609 (далее ОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Школы, Образовательной программой.

## **2. Цель, задачи, результаты мониторинга**

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования ОУ для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования. Мониторинг является главным источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания в школе, определяет уровень качества образования в ОУ, включает понятия:

- образовательный мониторинг - это специально организованное, целевое, системное, непрерывное, планомерно-прогностическое наблюдение за качеством образования, позволяющее отслеживать качество образования в ОУ;
- образовательный мониторинг - это способ сбора, обработки, хранения и анализа информации или в печатном или в электронном виде;
- мониторинговая деятельность - это мотивирующий и стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность и качество.

2.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ГБОУ школы № 609 и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития ОУ и принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Задачи мониторинга:

1. Выработать комплекс показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ и систематизировать ее (анализ деятельности ОУ, ШМО).
2. Обеспечить регулярное и наглядное представление информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ.
3. Выработать управленческие решения по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ. Сформулировать основные стратегические направления развития ОУ на основе анализа полученных данных.

## **3. Функции и методы сбора информации мониторинга.**

3.1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования в ОУ.

3.2. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в ОУ.

3.3. Выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий.

3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса.

3.5. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии образовательного процесса в ОУ.

3.6. Организационно-методические требования по осуществлению мониторинга в ОУ:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
- показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
- периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

3.7. К методам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

#### **4. Организация и технология проведения мониторинга.**

4.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга в ОУ является план ВШК (внутришкольного контроля), где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План ВШК утверждается приказом директора ОУ и обязателен для исполнения всеми работниками ОУ.

4.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с планом ВШК.

4.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Информирование всех субъектов ОУ об итогах мониторинга.

#### **5. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга**

5.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

5.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга: на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный; на время, необходимое для достижения высокого уровня; на условия, которые обеспечили высокий результат.

5.3. Процент успеваемости учащихся:

5.3.1. Вычисление процента успеваемости учащихся: количество учащихся, получивших «2» разделить на количество учащихся, выполнявших работу, полученный результат умножить на 100% и вычесть результат из 100%.

5.4. Качество знаний учащихся (КЗУ):

5.4.1. Вычисление качества знаний учащихся: количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

#### 5.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный уровень (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%);
- критический уровень (14% - 0%).

#### 5.5. Степень обученности учащихся (СОУ):

##### 5.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 36;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

##### 5.5.2. Уровни степени обученности учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 64%);
- допустимый уровень (64% - 49%);
- удовлетворительный уровень (48% - 36%);
- тревожный уровень (35% - 20%); · критический уровень (19% - 0%).

#### 5.6. Средний балл учащихся:

##### 5.6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

### **6. Организация управлением мониторинговой деятельностью.**

6.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора, руководители школьных МО, педагог-психолог, учителя.

6.2. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, Учредителя, родителей, общественности.

6.4. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

### **7. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.**

7.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием, представители общественности и др.

7.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного

пространства ОУ (при обработке и внесении данных мониторинга в школьную локальную сеть).

7.3. Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на школьном сайте, индивидуальных собеседованиях, консультациях.

7.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

## **8. Взаимодействие с другими образовательными и общественными органами, учреждениями.**

8.1. При проведении мониторинга школа взаимодействует с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг: Красноярским центром оценки качества образования и другими образовательными и общественными учреждениями.

8.2. При проведении мониторинга школа взаимодействует с органам самоуправления - Управляющим советом школы.

## **9. Ответственность администрации и педагогов при проведении мониторинга.**

9.1. В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

9.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

9.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

## **10. Делопроизводство.**

10.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги представляют заместителю директора аналитические справки.

10.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляют педагоги-психологи.

10.3. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора и доводит до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей, общественности.

## **11. Внесение изменений, дополнений в Положение.**

11.1. Срок данного Положения не ограничен.

11.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы и утверждаются Педагогическим Советом.