

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 609

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета

ГБОУ школы №609

Протокол № 1 от 31.08.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы № 609

О.П.Семенова

Приказ № 148 от 31.08.2015г.



Положение

о программе развития

ГБОУ школы № 609

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

на 2015-2020 годы

Положение о развитии ГБОУ школы №609 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработана и утверждена в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительством РФ от 22.11.2012 №2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Проект Стратегии развития системы образования Санкт-Петербурга 2011-2020гг. «Петербургская школа 2020».

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Устав ГБОУ школы № 609 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.1.4. Локальные нормативные акты:

- Положение о Педагогическом совете ОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий и группу подпрограмм для достижения стратегической цели, стоящей перед ОУ за счет средств бюджета.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на пять лет; по функциональной направленности.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в иных случаях – других видах контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом управления образовательного учреждения в соответствии с порядком,

предусмотренным ч.2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей:

- создание условий для повышения качества и социальной эффективности образования;
- создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях;
- создание оптимальных социально-психолого–педагогических условий для исправления недостатков развития обучающихся, нормализации учебной деятельности, активизации познавательной деятельности, благоприятной адаптации и социализации;
- создание условий, обеспечивающих в образовательном учреждении системной эффективной здоровьесозидающей деятельности по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса;
- создание условий для обеспечения школы кадрами с высоким уровнем профессионализма.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- **нормативная:** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания:** определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- **процессуальная:** определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- **оценочная:** выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается в порядке и на основании настоящего Положения.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно Уставу) о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и подпрограмм и разработки новой Программы развития образовательного учреждения на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления и подписывается руководителем образовательного учреждения на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок: Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления образовательного учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по п. 4.3.1. должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательного учреждения».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления ОУ для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (указать нужное);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об ОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в кабинете директора в течение срока действия.