

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №  
609  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга.



УТВЕРЖДАЮ Приказ № <u>148</u> от <u>31.08.2015</u> Директор ГБОУ школы № 609 <u>О.П.Семенова</u>	Принято Решением Педагогического совета ГБОУ школы №609 Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2015</u>
---	---

**Положение  
о Методическом совете  
ГБОУ школы №609  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1 Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- 1. Сохранение сложившегося традиционного единства школы, бережно сохраняющая традиции школы, стремящаяся к постоянному профессиональному росту, и развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- 2. Самообновление поиска и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методов, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 3. Изучение профессиональных достижений учителей, обобщение лучшего опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 4. Стимулирование инициативы и активности творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- 5. Проведение регулярной экспертной стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- 6. Контроль качества и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- 8. Самообразование развитие личности-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации

## **1. Общее положение.**

Методический совет - это совещательный орган, регламентирующий инновационную и исследовательскую деятельность как образовательного учреждения в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей - предметников, классных руководителей.

Методический совет возглавляет представитель школьной администрации, избранный членами методического совета путем тайного голосования.

В функциональные обязанности руководителя методического совета входит руководство организацией и содержанием работы МС.

В состав МС входят представители администрации педагогического коллектива – компетентные и методически грамотные педагоги, имеющие высшую профессиональную категорию, высокий рейтинг среди коллег и получившие рекомендацию методических объединений для участия в деятельности МС.

Заседания МС проходят ежемесячно.

Оценку деятельности МС дает конференция педагогического коллектива.

## **2. Цели деятельности методической службы**

Основными целями деятельности методического совета являются следующие:

- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов школы, самореализация учителя, развития исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- Формирование имиджа школы как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

## **3. Задачи деятельности методической службы**

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса школы.
2. Изучать и утверждать материалы инновационной и исследовательской деятельности педагогов школы.
3. Дать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов.
4. Утверждать методические материалы педагогов, представителей МО на рассмотрение для получения грамот, для участия в конференциях и экспериментах, конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую и методическую значимость представленных материалов.
6. Разрабатывать модели организации исследовательской и экспериментальной работы в школе.

## **4. Форма работы методической службы**

### **4.1. Функции методической службы**

*Организационная* - организация и проведение семинаров, практикумов, различных **форм** обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития школы.

*Диагностическая* - организация и проведение диагностических работ в рамках исследовательской работы коллектива.

*Методическая* разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.

*Контрольная* изучение и определение значимости экспериментальной работы педагогов.

*Информационная* - обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в экспериментальной работе.

#### **4.2. Требования к материалам, предоставляемым на рассмотрение методической службы:**

- Актуальность избранной темы;
- Востребованность заявленной темы исследования программой развития школы;
- Системность и логичность предоставляемого материала; соответствие представленных материалов заявленной теме;
- Наличие практической части исследования; соблюдение всех требований к оформлению предоставляемых материалов.